

A tale scopo vengono allegati i seguenti documenti (prego indicare il corrispondente):

Contributo per attività ordinarie:	<input type="checkbox"/>	relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
	<input type="checkbox"/>	programma per le attività pianificate nell'anno di riferimento
	<input type="checkbox"/>	piano finanziario
contributo per attività straordinarie:	<input type="checkbox"/>	descrizione e motivazione dell'iniziativa
	<input type="checkbox"/>	piano finanziario
contributo per investimenti:	<input type="checkbox"/>	descrizione e motivazione dell'iniziativa
	<input type="checkbox"/>	progetto (se si tratta di costruzioni)
	<input type="checkbox"/>	preventivo di spesa (se si tratta di acquisti)
	<input type="checkbox"/>	piano finanziario

Dichiarazione in merito all'applicazione della RITENUTA D'ACCONTO

Agli effetti dell'applicazione della ritenuta d'acconto all'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600 ed ai fini della liquidazione dell'eventuale sovvenzione, il/la sottoscritto/a dichiara (*prego barrare la casella corrispondente*):

- che la sovvenzione sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**.
- che l'organizzazione è una O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale – iscritta nel registro provinciale di volontariato di cui all'art. 10 del D.Lgs. 460/97), per cui la sovvenzione **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che il contributo è destinato all'acquisto o all'rinnovo di immobilizzazioni materiali, per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;

Dichiarazione in merito alla detraibilità dell'IVA (imposta sul valore aggiunto)

Ai fini della determinazione della spesa ammessa al pagamento del contributo il/la sottoscritto/a dichiara che l'imposta sul valore aggiunto in merito alla seguente iniziativa (*prego barrare la casella corrispondente*):

- è **interamente detraibile**;
- è **parzialmente detraibile**, in quanto si svolge un'attività ordinaria soggetta all'imposta sul valore aggiunto, nonché un'attività esente dall'imposta sul valore aggiunto (indicare la percentuale detraibile: %);
- è **non detraibile** in quanto:
- attività esonerata dall'imposta sul valore aggiunto;
 - attività esente dall'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;
 - contabilità forfait (Legge 66/92 e 398/91).

Comunicazione ai sensi della Legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)

La Comunità Comprensoriale Valle Isarco risulta titolare di diritto dei dati. I dati trasmessi vengono trattati dalla Comunità Comprensoriale, anche in forma elettronica, nell'ambito delle esigenze del Regolamento per la concessione dei contributi ad enti e privati (approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 24.09.2008). Responsabile del trattamento è il dirigente della Ripartizione I – Amministrazione Generale. I dati devono essere messi a disposizione per l'esecuzione del procedimento amministrativo. Nel caso di rifiuto dei dati, non si potrà trattare la domanda inoltrata.

Il/La richiedente su richiesta, ai sensi degli artt. 7-10 del D.Lgs. 196/2003, può accedere ai suoi dati, ad estratti ed informazioni sugli stessi e può chiedere l'aggiornamento, la cancellazione, l'anonimizzazione o il blocco degli stessi, se sussistono i presupposti di legge.

Il/La sottoscritto/a con la firma di questa domanda di contributo si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Data _____

Firma _____

Nota:

La domanda può essere trasmessa anche solo tramite posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo bzgeisacktal.ccvalleisarco@legalmail.it avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tif o jpeg.

Pagamento del contributo:

Domanda di contributo per iniziative ed attività ordinarie: In questo caso con la concessione del contributo viene provveduto anche al suo pagamento.

Domanda di contributo per iniziative ed attività straordinarie e per investimenti: In questo caso devono essere presentati i seguenti documenti (con eccezione dei contributi ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Regolamento per la concessione dei contributi):

- 🕒 richiesta di pagamento;
- 🕒 dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione, dell'ente o del comitato comprovante il fatto che la spesa per cui il contributo è concesso sia stata effettivamente sostenuta e che i relativi costi siano più alti dei contributi concessi dalla Comunità Comprensoriale e da altri enti pubblici o per lo meno pari a detti contributi, e che in occasione della realizzazione dell'opera sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge;
- 🕒 fotocopia dei documenti di giustificazione della spesa.

Se la domanda non sarà compilata in ogni sua parte o dovessero mancare degli allegati, la stessa non potrà essere tenuta in considerazione.

Allegati alla domanda per la concessione di un contributo per iniziative ed attività ordinarie.

Relazione sull'attività svolta nell'anno precedente _____

Attività: manifestazioni, iniziative ecc. (la relazione sull'attività dell'associazione può anche essere allegata).

Programma dell'attività per l'anno in corso _____

Attività: manifestazioni, iniziative ecc. (la relazione sull'attività dell'associazione può anche essere allegata).

Piano di finanziamento

Entrate previste:	Euro
quote associative	
mezzi propri	
contributi provinciali	
contributi da banche	
offerte	
Totale delle entrate	

Spese previste:	Euro
Totale delle spese	

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda per la concessione di un contributo per iniziative ed attività straordinarie:

Descrizione e motivazione dell'iniziativa

Piano di finanziamento della spesa straordinaria

Entrate previste:	Euro
mezzi propri	
contributi provinciali	
contributi da banche	
offerte	
Totale delle entrate	

Spese previste:	Euro
spesa in base al preventivo	
Totale delle spese	

Data _____

Firma _____

Allegati alla domanda per la concessione di un contributo per investimenti - oltre al progetto (se si tratta di costruzioni) o al preventivo di spesa (se si tratta di acquisti):

Descrizione e motivazione dell'iniziativa

Piano di finanziamento della spesa straordinaria

Entrate previste:	Euro
mezzi propri	
contributi provinciali	
contributi da banche	
offerte	
Totale delle entrate	

Spese previste::	Euro
spesa in base al preventivo	
Totale delle spese	

Data _____

Firma _____